

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL NÉPESSÉGTUDOMÁNYI KUTATÓ INTÉZET

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

titkárnő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Az igazgató mellett titkári teendők ellátása. Ügyirat kezelési és irattározási feladatok végzése, a beérkező és kimenő postaforgalom irányítása. Az Intézeti dolgozók szabadságának és munkából való távolmaradásának nyilvántartása, közreműködés a kiadványok előállításában. Közreműködés a kutatók belföldi és külföldi kiküldetéseinek ügyintézésében, szervezésében.

- nyilvántartja és szervezi az Intézet tudományos tevékenységével, hazai és nemzetközi kapcsolataival, munkatervével és beszámolóival összefüggő tevékenységeket;
- intézi a bel- és külföldi rendezvények szervezési és adminisztratív teendőit;
- előkészíti és szervezi az intézeti üléseket, vitaüléseket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4111 Titkár(nő)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Buday László utca 1-3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Honlap címe: www.demografia.hu

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Titkársági és irodai munka, középiskola

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő - okmánnyal igazolt - nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Posszeidon elektronikus iktatórendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: elektronikusan az nki@demografia.hu email címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Intézet honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.10.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

