

3/2023. számú igazgatói utasítás

A KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL NÉPESSÉGTUDOMÁNYI KUTATÓ INTÉZET

KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A MEGISMERÉSÜKRE VONATKOZÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

A Központi Statisztikai Hivatal Népeségtudományi Kutató Intézet (rövidített neve: KSH NKI, székhelye: 1024 Budapest, Buday László utca 1-3., ÁHTI azonosítója: 040123, képviseli: Dr. Makay Zsuzsanna igazgató; a továbbiakban: NKI), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ának hatálya alá tartozó közfeladatot ellátó jogi személy igazgatójaként az NKI által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint az ezen adatok megismerésével kapcsolatos igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Általános rendelkezések

1. Az NKI általános kötelezettsége:

Az NKI, mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekben kötelessége elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, továbbá
- b) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

2. A jelen igazgatói utasításban rögzített szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed

- a) minden, az NKI által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatra – kezelésük módjától függetlenül – (tárgyi hatály),
- b) minden, az NKI érdekkörébe eső adattal kapcsolatba kerülő adatkezelőre és/vagy adatfeldolgozóra, közalkalmazottra (személyi hatály).

3. A Szabályzatban használt fogalmak értelmezése:

A jelen Szabályzatban alkalmazott fogalmak az Infotv. 3. §-ában, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679. rendeletének 4. cikkében foglaltaknak megfelelően értelmezendők.

II. Közzététel

1. Az NKI az Infotv. 1. számú mellékletében szereplő közérdekű adatokat a jelen utasításban, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: *Korm. rendelet*) és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: *IHM rendelet*) meghatározottak szerint az internetes honlapján (<http://demografia.hu/>, a továbbiakban: *honlap*), digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: *elektronikus közzététel*). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
2. Az NKI honlapjának megnyitásakor megjelenő oldalon (nyitólap) jól látható módon, INTÉZETÜNK/KÖZÉRDEKŰ ADATOK elérési útvonalon keresztül (közvetlenül a <http://demografia.hu/hu/intezetunk/uvegzszeb> elérhetőségen), az IHM rendeletben előírt közzétételi egységek szerint csoportosított adatokat tartalmazó felületre (a továbbiakban: *felület*) mutató hivatkozást kell elhelyezni, továbbá fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is; erről és a felület kialakításáról a tudományos titkár gondoskodik.
3. A felületet akként kell kialakítani, hogy az a közzétételi egységeket vagy az azokra mutató hivatkozásokat az IHM rendelet 1. és 2. sz. mellékletében meghatározottak alapján kialakított közzétételi lista szerinti adattípus-kategóriáknak (egység, személyzeti adatok; tevékenységre, működésre vonatkozó adatok; gazdálkodási adatok) megfelelően és az egyes adattípus-kategóriákon belül meghatározott tagolásban és módon tartalmazza.
4. Jelen fejezet alkalmazásában közzétételi egység az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység. Az szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni nem lehet. Az egyes közzétételi egységeken belül az odatarozó adatok elektronikus közzététele – az áttekinthetőség szempontját figyelembe véve – több önálló adatállományként is történhet; az önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széleskörű olvashatóságát.
5. A közzétett adatok – az alább meghatározott kivétellel – a közzétételt követő egy évig a honlapról nem távolíthatók el.
6. Az adatok pontosságáért és naprakészségéért az igazgató-helyettes felelős. A közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.
7. A felületnek az adatok közzétételére – szükség esetén archiválására – és elérésére alkalmas kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavarok elhárításáról a tudományos titkár gondoskodik. E körben különösen:

- a) biztosítja az adatok jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés elleni védelmét,
 - b) az adatok elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdi,
 - c) biztosítja, hogy az adatok a széles körben elterjedt eszközökkel is olvashatók legyenek,
 - d) a közzétett adatokról biztonsági másolatot készítet,
 - e) az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban megoldja az esemény bekövetkezte dátumának és időpontjának, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevének naplózását és a naplóról rendszeresen biztonsági másolatot készítet,
 - f) gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítésétől, az illetéktelen személy általi módosításától, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától való védelméről, illetve biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.
8. A felületen – vagy az ott megjelölt hivatkozáson keresztül elérhetően – tájékoztatást kell adni az egyedi adatigénylés – jelen utasítás III. fejezetében meghatározott – szabályairól. A tájékoztatás a jelen szabályzat elektronikusan közzétett példányára mutató hivatkozás közzétételi listában való elhelyezésével is teljesíthető.
 9. A Korm. rendelet 13. §-ában előírt bejelentési és 14-16. §-ában előírt leíróadat-előállítási, -frissítési és -helyesbítési kötelezettség teljesítése, a 14. § szerinti alkalmazás-összekapcsolás és az e pontban említett egyéb rendelkezések betartásához szükséges informatikai megfeleléség biztosítása a tudományos titkár felelőssége.
 10. Az igazgató döntésével – az irányító KSH, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: *NAIH*) véleményének kikérésével – további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg, melynek nyilvánosságra hozatalára a jelen Fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

III. Az NKI kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítése

1. Az NKI által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése vonatkozásában az Infotv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
2. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az NKI által kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatban – az alábbiak szerint – aadatvédelmi tisztviselő személyes adatok kezeléséért felelős munkatárs (a továbbiakban: *felelős munkatárs*) jár el.
3. A közérdekből nyilvános és a közérdekű adatok megismerése iránti igény fogadására elsősorban az adatvedelem@demografia.hu e-mail cím szolgál, az esetek túlnyomó többségében e címre várható az igények beérkezése.

Amennyiben az igény nem közvetlenül a fent jelzett elektronikus elérhetőségre érkezik, az azt bármilyen formában fogadó vagy arról tudomást szerző munkatárs a beérkezett igényre történő válaszadás nélkül – ha az igény általa kezelt adatra vonatkozik, az igény teljesíthetőségére vagy elutasítására vonatkozó írásos javaslattal, illetve a III. 5. pont szerinti kapcsolatfelvétel megtörténtéről, annak eredményéről vagy akadályáról – haladéktalanul, de legkésőbb az igény érkezését követő munkanapon továbbítja a felelős munkatárs felé.

4. A felelős munkatárs a megkeresést haladéktalanul továbbítani köteles az igazgató részére a rendelkezésére álló adatokkal, információkkal együtt. Az igazgató – ha szükséges a megbízott ügyvédi iroda jogi véleménye alapján – elvégzi a III. 6. pont szerinti minősítést és annak eredményét visszaküldi a felelős munkatárs részére. Amennyiben a megkeresés közérdekű adatigénylésnek minősül, a visszajelzést követően a felelős munkatárs egyeztet az érintett adat kezelésében részt vevő egyéb munkatársakkal, kérve az esetleges költségtérítés megállapíthatóságához szükséges információk rendelkezésre bocsátását.
5. Ha az igény nem közérdekből nyilvános személyes adatra vonatkozik, vagy ilyen adatot érint, és közlésének a jelen Szabályzat szerint az érintett hozzájárulásán kívül más okból akadálya nincs, a felelős munkatárs kapcsolatba léphet az érintettel annak érdekében, hogy a személyes adat közléséhez megadja-e hozzájárulását. Ennek során az érintettet tájékoztatni kell, hogy az igény kitől (mely szervezettől) érkezett, milyen adat közlésére vonatkozik és – ha az igénylő azt közölte – az igénylő az adatot milyen célra kívánja felhasználni. Ezek a rendelkezések irányadók akkor is, ha az igény valamely szerződésre vonatkozik, vagy egyébként más személy üzleti titkát érinti; ilyenkor érintettnek az NKI szerződő partnerét vagy az üzleti titok más jogosultját kell tekinteni.
A jelen pont szerinti esetben a felelős munkatárs az érintettel (jogosulttal) történő kapcsolatfelvétel akadályáról haladéktalanul, az érintett (jogosult) válaszáról (részleges vagy teljes hozzájárulás, illetve a hozzájárulás megtagadása) pedig haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót.
6. Az igazgató a megkeresést köteles minősíteni legkésőbb a megkeresés részére történő megküldését követő 2 (kettő) munkanapon belül, amely minősítés megtörténteig sem a felelős munkatárs, sem más munkatárs az igénylő részére válaszlevél kiküldését nem kezdeményezheti, tájékoztatást részére nem adhat.
7. Az igény teljesítéséhez kapcsolódó iratokat a felelős munkatárs szerzi be. A felelős munkatárs az igény teljesíthetőségét érintő jogkérdésben az igazgatóval, illetve az igazgató utasítása esetén a megbízott ügyvédi irodával köteles egyeztetni.
8. Amennyiben a III. 4. pont szerinti egyeztetés eredményeképpen költségtérítés megállapításának van helye, a figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékére vonatkozó, az egyeztetés során megállapított– jelen Szabályzat III. 16-27. pontjaiban rögzített szempontokon és összegeken alapuló –összecszerű javaslat alapján a felelős munkatárs díjbekérő kiállítását kéri a pénzügyekért felelős munkatárstól, és ezt eljuttatja a javaslatával együtt az igazgató részére.
9. Az adatigénylésre megküldendő válaszlevelet az igazgató a felelős munkatárs előterjesztésének megfelelően készíti elő és küldi meg az adatigénylő számára.
10. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az

azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- 11.** Az igényelt adat közlését meg kell tagadni, ha
- a) az érintett (a nem közérdekből nyilvános személyes adat jogosultja) a közléshez nem járult hozzá;
 - b) a kért adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat;
 - c) az adat megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény
 - ca) honvédelmi érdekből,
 - cb) nemzetbiztonsági érdekből,
 - cc) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - cd) környezet vagy természetvédelmi érdekből,
 - ce) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - cf) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - cg) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - ch) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
 - d) az igény üzleti titok megismerésére irányul, és a jogosult az adat közléséhez nem járult hozzá;
 - e) egyéb jogszabály alapján (pl. szerzői jogi oltalom miatt) az igény nem teljesíthető;
 - f) az adatigénylés az NKI gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányul.
- 12.** Az NKI feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a jelen fejezet 10. pontjában meghatározott személy engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a keletkezésétől számított tíz éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az NKI törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 13.** Az igény teljesítése – illetve a nyilvánosságra hozatal – nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen az üzleti titokhoz és védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

14. Az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – az igény beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a felelős munkatárs nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az NKI a következő év január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot.
15. A közérdekű adatok közlésének törvényes határideje és módja:
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az NKI az annak beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
 - Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az igény teljesítése nyilvánosságra hozott adat esetében történhet az adatnak a bárki számára hozzáférést biztosító hely közlésével is.
 - A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesíthető.
 - Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az NKI haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az NKI-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
 - Az igénynek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
 - Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
16. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adato(ka)t tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az NKI által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a III. 27. pontban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével (a kért adatállomány összeállításával) összefüggő munkaerő ráfordítás költsége.
- 17.** Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130,- Ft, azaz százharminc forint/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260,- Ft, azaz kétszázhatvan forint/másolt A/3-as oldal,
 - b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12,- Ft, azaz tizenkettő forint/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24,- Ft, azaz huszonnégy forint/másolt A/3-as oldal,
 - c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft, azaz ötszáznyolcvan forint/adathordozó,
 - d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.
- 18.** A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén – a III. 17. pontban meghatározott mértéktől eltérően – az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.
- 19.** A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

20. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:
 - a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
 - b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
21. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége – a III. 16. c) pontban foglalt feltétel teljesülése mellett – abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.
22. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.
23. Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.
24. A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani. A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.
25. A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.
26. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400,- Ft, azaz négyezer-négyszáz forint vehető figyelembe.
27. A költségtérítésnek az III.17-26. pontok alapján meghatározott mértéke tekintetében a III. 16. pont szerint figyelembe veendő összességét 5000,- Ft, azaz ötezer forint.
28. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az – adatigénylőnek visszafizetendő – összeg, amellyel az az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének a III. 17–27. pontok alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.
29. Ha az igényelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
30. Az igénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV. Felülvizsgálat


Jelen utasítás rendszeres felülvizsgálatáért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

V. Záró rendelkezések

Jelen utasítás a kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2023. április 24.




Dr. Makay Zsuzsanna
igazgató